



МИРО

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А. Чесноков
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительных профессиональных программах

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования».

1.2 ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

- компетенция – способность (готовность) обучающегося (выпускника) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации – ДПП, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программа профессиональной переподготовки – ДПП, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

2. Структура ДПП

2.1 Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации состоит из следующих элементов: пояснительная записка, планируемые результаты обучения, учебный план, требования к условиям реализации программы, система оценки результатов освоения программы, учебно–методические материалы, обеспечивающие реализацию программы, рабочая программа профессионального модуля, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, фонд оценочных средств для итоговой аттестации, методические рекомендации по самостоятельной работе.

2.2 Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки из следующих элементов: пояснительная записка, характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки, учебный план, требования к условиям реализации программы, система оценки результатов освоения программы, учебно–методические материалы, обеспечивающие реализацию программы, рабочая программа междисциплинарного курса, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, фонд оценочных средств для итоговой аттестации, методические рекомендации по стажировке (при наличии) методические рекомендации по самостоятельной работе.

3. Порядок разработки ДПП

3.1 ДПП разрабатывается коллективом соавторов АНО ДПО «МИРО», в число которых входят педагогические работники и согласуется на заседании Педагогического Совета.

3.2 При разработке ДПП учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.3 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является подразделение, реализующее ДПП.

3.4 При необходимости ДПП рецензируется и согласуется заказчиком или профессиональным сообществом, определяющим требования к повышению квалификации руководителей и специалистов по профилю ДПП.

3.5 ДПП утверждается ректором АНО ДПО «МИРО».

3.6 Программы профессиональной переподготовки подлежат обязательному пересмотру и переутверждению не реже одного раза в пять лет, а программы повышения квалификации подлежат пересмотру и переутверждению раз в три года. При изменении федеральных требований, целей и задач обучения дополнительные профессиональные программы подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

4. Структура и содержание ДПП

4.1 Общие положения

4.1.1 Цель ДПП – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающегося, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. ДПП реализуется в форме программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Цель программы повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки – получение обучающимся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение им новой квалификации.

4.1.2 Планируемые результаты освоения ДПП.

Результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой перечень формируемых и (или) развиваемых компетенций в результате реализации программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, квалификационных справочников должностей руководителей и специалистов, перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВПО (ВО, СПО), и требований заказчика ДПП.

4.1.3 Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах или зачетных единицах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.1.4 Нормативные документы для разработки ДПП:

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- профессиональные стандарты, квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и другие нормативные документы профессиональных сообществ;
- локальные нормативные акты АНО ДПО «МИРО».

4.1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями программы и согласуются с заказчиком ДПП.

4.1.6 Форма обучения

Форма обучения по ДПП определяется образовательной программой и (или) договором об образовании (по согласованию с заказчиком).

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану.

4.1.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации определяется разработчиком программы и согласуется с заказчиком.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

Для программ профессиональной переподготовки учебно-методическое и информационное обеспечение указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП

4.2.1 Учебный план

В учебном плане ДПП отображается логическая последовательность освоения модулей, дисциплин, практик, стажировок, обеспечивающих освоение программ.

Для каждого модуля, дисциплины, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и при необходимости формы промежуточной аттестации.

4.2.2 Рабочие программы.

Рабочие программы по междисциплинарному курсу/профессиональному модулю разрабатываются для программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.

Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и слушателей в ходе образовательного процесса по конкретной ДПП.

Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части.

В общем случае в состав основной части рабочей программы входят:

- 1) планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю);
- 2) учебно-тематический план освоения дисциплины (модуля);
- 3) список рекомендуемых источников;
- 4) фонд оценочных средств.

4.2.4 Фонд оценочных средств.

Фонды оценочных средств составляются для проведения промежуточной и итоговой аттестации по программам повышения квалификации. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП могут включать: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику реферативных работ и другие формы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, заявленных в п. 4.1.2 настоящего Положения.

Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком ДПП и при необходимости согласуются с заказчиком программы.

4.2.5 Программы практик и стажировок.

ДПП может предусматривать наличие практик, а также реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО «МИРО»

Макет дополнительной профессиональной программы
(программа повышение квалификации)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического
Совета от «___» _____ 202__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А. Чесноков
«___» _____ 202__ г.

**Дополнительная профессиональная программа повышения
квалификации**

(профиль « _____ »)

_____ ч.

г. Москва
20__ г.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Содержание:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты обучения
3. Учебный план
4. Требования к условиям реализации программы
5. Система оценки результатов освоения программы
6. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы
7. Рабочая программа
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
9. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации
10. Методические рекомендации по самостоятельной работе

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

При разработке программы повышения квалификации рекомендуется учитывать следующие законодательные и нормативно-правовые акты: - законодательные и нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации; - квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих; - профессиональные стандарты; - внутренние нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность АНО ДПО «МИРО».

1.2 Общие положения

Цель реализации программы повышения квалификации

Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой компетенции (трудовой функции) необходимой для выполнения профессиональной деятельности.

Задачи обучения

Задачи в сфере обучения слушателей соотносятся с целью реализации программы повышения квалификации

Форма обучения

Рекомендуется указать форму обучения по программе повышения квалификации (очная, очно-заочная, заочная).

Трудоемкость обучения

Трудоемкость программы повышения квалификации рекомендуется определять в часах или зачетных единицах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы профессиональной переподготовки.

Категория слушателей

Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, и требования к их квалификации и уровню образования

Требования к уровню образования слушателей

Форма итоговой аттестации

2. Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации составляется на основе профессиональных стандартов и (или) квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других служащих (в зависимости от категории слушателей). Необходимо указать профессиональные компетенции, совершенствование или получение которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, или перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВПО (ВО, СПО), а также требований заказчика.

3. Учебный план

Рекомендуется следующая форма учебного плана программы повышения квалификации:

Учебный план программы повышения квалификации

« _____ »

Наименование дисциплин	Количество часов				Форма аттестации	Код формируемой компетенции (ее части)
	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельной работы		
ПМ « _____ »						
Итоговая аттестация						
Итого						

Учебно-тематический план

Наименование дисциплин	Количество часов				Форма аттестации
	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельной работы	
ПМ «_____»					
Промежуточная аттестация по ПМ					
Итоговая аттестация					
Итого					

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модуля	Вид подготовки	Порядковые номера недель					Итого часов
			1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1.	ПМ «_____»	Лекционные и практические занятия						
		Самостоятельная работа						
2.	Итоговая аттестация							
Итого часов:								

4. Требования к условиям реализации программы

Требования к условиям реализации программы включают требования к организационно-педагогическим, кадровым, материально-техническим условиям реализации программы, информационно-методическое обеспечение программы.

5. Система оценки результатов освоения программы

В систему оценки результатов освоения программы входят: контроль и оценка достижений слушателей и организация итоговой аттестации выпускников.

6. Учебно–методические материалы, обеспечивающие реализацию программы

Учебно-методические материалы представлены: рабочими программами ПМ. методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы слушателей, материалами (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

7. Рабочая программа профессионального модуля

В структуру рабочей программы профессионального модуля входит:

1. Пояснительная записка
2. Контроль и оценка результатов освоения ПМ

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе приводятся оценочные средства для промежуточной аттестации слушателей (в виде контрольных вопросов, комплексных заданий, тестов и т.д.).

9. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации

В данном разделе приводятся оценочные средства для итоговой аттестации слушателей (в виде контрольных вопросов, комплексных заданий, тестов и т.д.).

10. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы слушателей, требования по видам внеаудиторной самостоятельной работе.

Макет дополнительной профессиональной программы
(программа профессиональной переподготовки)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Педагогического
Совета от «___» _____ 202__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор АНО ДПО «МИРО»
_____ А.А. Чесноков
«___» _____ 202__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

по направлению подготовки

«_____»

профиль подготовки

квалификация

«_____»

г. Москва
20__ г.

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер
срок действия

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

Содержание:

1. Пояснительная записка
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки
3. Учебный план
4. Требования к условиям реализации программы
5. Система оценки результатов освоения программы
6. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы
7. Рабочая программа междисциплинарного курса
8. Программа стажировки (при наличии)
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
10. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации
11. Методические рекомендации по самостоятельной работе

1. Пояснительная записка

Нормативно-правовые основы разработки программы

При разработке программы профессиональной переподготовки рекомендуется учитывать следующие законодательные и нормативно-правовые акты:

- законодательные и нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональные стандарты;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность вуза;
- рекомендации по формированию программ профессиональной переподготовки, разработанные профессиональными сообществами.

Общие положения

Цель программы

Рекомендуется формулировать цель программы как формирование и (или) совершенствование слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) приобретение новой квалификации.

Задачи программы

Приобретение обучающимися умений и знаний, необходимых для получения новых компетенций.

Форма обучения

Рекомендуется указать форму обучения по программе профессиональной переподготовки, например - заочная с применением дистанционных образовательных

технологий (ДОТ).

Трудоемкость программы

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки рекомендуется определять в часах или зачетных единицах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы профессиональной переподготовки.

Категория слушателей

Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, и требования к их квалификации и уровню образования

Требования к уровню образования слушателей

Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, и требования к их квалификации и уровню образования.

Форма итоговой аттестации

В данном пункте указывается форма итоговой аттестации слушателей, критерии оценки освоения программы и форма выдаваемого диплома о профессиональной переподготовке.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы профессиональной переподготовки

В данном разделе указываются:

Квалификационная характеристика по должности «_____»

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Область и объекты деятельности

Планируемые результаты обучения

3. Учебный план

Рекомендуется следующая форма учебного плана программы профессиональной переподготовки

Учебный план ДПП ПП

« _____ »

Наименование дисциплин	Количество часов					Форма аттестации	Код формируемой компетенции (ее части)
	Всего часов	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа	стажировка		
МДК « _____ »							
Стажировка (при наличии)							
Итоговая аттестация							
Итого							

Учебно-тематический план программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование МДК, дисциплин	Общая трудоёмкость (часы)	Лекции (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Форма аттестации
	МДК « _____ »					
	Промежуточная аттестация по МДК					
	Стажировка					
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Общая трудоёмкость часы	Учебные недели
	МДК « _____ »		
1.			
	Стажировка		
	Итоговая аттестация		

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 29.10.2025

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026

4. Требования к условиям реализации программы

Требования к условиям реализации программы включают требования к организационно-педагогическим, кадровым, информационно-методическим, материально-техническим условиям реализации программы.

5. Система оценки результатов освоения программы

В систему оценки результатов освоения программы входят: контроль и оценка достижений слушателей и организация итоговой аттестации выпускников.

6. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы

Учебно-методические материалы представлены: рабочими программами МДК и стажировки, методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы слушателей, материалами (контрольно-оценочными средствами) для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

7. Рабочая программа МДК

В структуру рабочей программы МДК входит:

1. Пояснительная записка
2. Учебный план и содержание МДК «_____»
3. Условия реализации МДК
4. Информационно-методическое обеспечение программы
5. Контроль и оценка результатов освоения МДК

8. Программа стажировки (при наличии)

Программа стажировки включает:

1. Паспорт программы стажировки
2. Содержание стажировки
3. Материально-техническое обеспечение стажировки
4. Информационное обеспечение стажировки
5. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по стажировке
6. Методические рекомендации по организации стажировки

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В данном разделе приводятся оценочные средства для промежуточной аттестации слушателей (в виде контрольных вопросов, комплексных заданий, тестов и т.д.).

10. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

В данном разделе приводятся оценочные средства для итоговой аттестации слушателей (в виде контрольных вопросов, комплексных заданий, тестов и т.д.).

11. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы слушателей, требования по видам самостоятельной работы.

АНО ДПО МИРО

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной
электронной подписью 29.10.2025

владелец

серийный номер
срок действия

АНО ДПО "МИРО"
Чесноков Андрей Александрович

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5
03.03.2025 - 03.06.2026